


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

##### CONTRATO

X

##### CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3801 de 15 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006900 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102586 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102670/1/1/01/06:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/EmprendimientosVerdes/REALIZARELACOMPAÑÍA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente

**LÍNEA DE ACCIÓN:** N/A

**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA 3300304** - Emprendimientos verdes

**META DE RESULTADO MR33003** - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

**META DE PRODUCTO:** MP3300304013204012 – COFINANCIAR 50 EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Mejorar las capacidades estructurales, técnicas, organizacionales y comerciales en emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Incorporar las capacidades productivas requeridas para el escalamiento con sostenibilidad ambiental

**ELEMENTO PEP:** PI35-102670/1/1/01/06

Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
Subsecretaría de Desarrollo Sostenible  
C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974

**Contratista:** KAREN LIZETH LARGO DUSSAN  
Ubicación: TRUJILLO  
C.C.1.114.122.836; Teléfono: 3186912326



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde. 3. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato. 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>FEBRERO DE 2026</b> : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% ✓ 33.34% ✓
Otras consideraciones	Sin novedad	


### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.**

**1.1.** La contratista participó en una reunión informativa sobre los lineamientos del proceso organizativo y electoral de la Junta de Acción Comunal, en la cual se socializaron los criterios para la depuración del libro de afiliados, los requisitos de permanencia, el cronograma de asambleas y la conformación del Tribunal de Garantías, de acuerdo con la normativa vigente. Asimismo, se informó sobre la obligatoriedad del Diplomado en Gerencia Estratégica Comunal como requisito para aspirar a cargos dentro de la JAC. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la gobernanza comunitaria, promoviendo liderazgos formados y comprometidos con el desarrollo sostenible, la economía circular y el impulso de emprendimientos verdes en el territorio.

**1.2.** La contratista participó y brindó apoyo al cuarto encuentro de Bosques Urbanos, realizado en una institución de educación superior del municipio de Roldanillo, donde se abordó la importancia de los bosques urbanos en la mitigación y adaptación al cambio climático. Durante la jornada se destacó el rol de estos ecosistemas en la regulación climática, la conservación de la biodiversidad, la gestión de aguas y la mejora de la calidad de vida, así como la necesidad de un manejo adecuado de las especies arbóreas urbanas. Asimismo, se socializaron investigaciones sobre los impactos de especies invasoras en la biodiversidad urbana y se promovieron estrategias como el uso de especies nativas y la creación de corredores ecológicos.

**1.3.** La contratista participó en una reunión de equipo del Programa de Negocios Verdes, en la cual se socializaron los lineamientos generales, prioridades y acciones estratégicas a desarrollar durante la vigencia 2026, dando continuidad a las actividades iniciadas en 2025. Durante el espacio se presentaron los avances del programa y se definió como eje prioritario la continuidad de las visitas técnicas a los emprendimientos inscritos, con el fin de verificar procesos productivos, evaluar la implementación de prácticas sostenibles de economía circular y bioeconomía, y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos. Esta actividad permitió alinear al equipo de trabajo, definir responsabilidades y garantizar la continuidad operativa y estratégica del programa.

**1.4.** La contratista participó en una reunión de equipo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, orientada a la programación de actividades en los territorios de la zona centro del departamento, con énfasis en la recopilación de información de emprendedores de la zona centro y norte del Valle del Cauca. Durante el encuentro se definieron estrategias y acciones para impulsar proyectos de desarrollo regional, abordando temas como la gestión del riesgo climático, la conservación de ecosistemas estratégicos, la promoción de prácticas sostenibles en la agricultura, la gestión del recurso hídrico y el fortalecimiento de emprendimientos sostenibles. La reunión permitió establecer prioridades, asignar responsabilidades y resaltar la importancia de la articulación interinstitucional y la participación comunitaria para reducir la vulnerabilidad climática y promover el desarrollo sostenible en la región.

**2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.**

**2.1.** La contratista participó en una charla educativa en el barrio Juan Pablo II del corregimiento de Huasano, municipio de Trujillo, orientada a sensibilizar a la comunidad sobre el manejo adecuado de residuos sólidos y su relación con la mitigación del cambio climático. La actividad permitió recopilar



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

información relevante para la actualización de la línea base de emprendimientos y organizaciones de economía verde del territorio, identificando prácticas comunitarias de separación, reutilización y gestión de residuos, así como iniciativas locales vinculadas al reciclaje y la gestión ambiental. Esta acción contribuyó a identificar oportunidades de fortalecimiento de emprendimientos verdes, prevenir riesgos asociados a la temporada de lluvias y promover prácticas sostenibles desde un enfoque de economía circular y gestión del riesgo climático.

**2.2.** La contratista participó en la socialización del proceso de gestión de calidad y gestión del conocimiento de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la cual se revisaron los principales componentes del sistema de gestión, incluyendo roles y responsabilidades, gestión de riesgos y oportunidades, competencias del personal, comunicación, control operacional y gestión de proveedores. Asimismo, se abordaron los avances en los inventarios de conocimiento y las acciones para mitigar la fuga de información, destacando que el proceso cumple con los requisitos auditados y no presenta no conformidades. La actividad permitió identificar la necesidad de fortalecer el registro de evidencias, actualizar la documentación y formalizar procedimientos pendientes, con el fin de asegurar la continuidad del conocimiento y la trazabilidad de las actividades.

**3.** Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato.


**3.1.** La contratista realizó la caracterización del emprendimiento "Jico", de Juan Fernando Ruiz, ubicado en la vereda Palmar, Guayabal, Roldanillo (Valle del Cauca), identificándolo como un negocio unipersonal de producción agroforestal y cacao orgánico enfocado en la elaboración de chocolate de mesa 100% cacao, con prácticas regenerativas del suelo y proyección hacia el ecoturismo y la educación ambiental. Actualmente no se encuentra formalizado ni cuenta con certificaciones o financiamiento bancario. Asimismo, efectuó un diagnóstico de necesidades, evidenciando requerimientos en maquinaria de transformación, fortalecimiento tecnológico y apoyo en comercialización para ampliar mercados. El emprendimiento ha logrado visibilidad mediante colaboraciones, ofrece productos de nicho con semillas ancestrales y promueve la sostenibilidad, generando beneficios ambientales como captura de carbono, conservación de biodiversidad y regeneración del suelo.

**4.** Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**4.1.** La contratista participó en la socialización del Proyecto de Mejoramiento de Vivienda por Autoconstrucción realizada en el municipio de Roldanillo, iniciativa que benefició a hogares de las zonas urbana y rural mediante la asignación de apoyos económicos para el mejoramiento de sus viviendas. El proyecto incluyó procesos de capacitación a las familias beneficiarias y la entrega organizada de materiales, garantizando una adecuada ejecución de las intervenciones. Esta estrategia contribuyó al fortalecimiento de las condiciones de habitabilidad, al bienestar social y al desarrollo territorial sostenible, evidenciando el compromiso institucional con la mejora de la calidad de vida de las comunidades.

**4.2.** La contratista participó en la capacitación sobre la elaboración y entrega de la cuenta única y final, con énfasis en ajustes derivados del entregable y del plan de trabajo para asegurar la correcta ejecución de los pagos dentro de los plazos establecidos. Durante la jornada se explicaron la estructura de los informes, la correcta inclusión de evidencias técnicas y jurídicas, la elaboración de actas finales y de pago, y los requisitos de seguridad social y retención en la fuente. Además, se destacaron buenas prácticas como revisar cuidadosamente los datos, organizar evidencias de



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

manera clara, coordinar formatos con supervisión y verificar los números presupuestales para evitar inconsistencias o devoluciones. Esta capacitación fortaleció la capacidad de los contratistas para garantizar procesos de cierre de proyectos ordenados, transparentes y conformes a la normatividad.

**4.3.** La contratista participó en una reunión en la que se revisaron las instrucciones y la estructura del entregable final, acordando un formato único sin logos, con encabezado común e introducción o resumen que vincule el documento con el plan de desarrollo y los objetivos del proyecto. Se aclararon dudas administrativas sobre seguridad social y certificación ARL, y se definieron lineamientos para adaptar cada entregable al contexto específico de cada contrato, recopilando evidencias claras y dejando los acuerdos documentados. Asimismo, se estableció que el entregable debe diferenciarse del informe ejecutivo, describiendo metodología, procesos, cumplimiento de objetivos, análisis y recomendaciones, garantizando coherencia, calidad y claridad en las entregas.

**4.4.** La contratista participó en la inauguración del Parque Obelisco en el municipio de Roldanillo, Valle del Cauca, un espacio natural destinado a la recreación, esparcimiento y encuentro comunitario. El parque fomenta el bienestar físico y emocional, fortalece la convivencia y el sentido de pertenencia, y promueve el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de las áreas verdes. Esta acción contribuye al desarrollo sostenible y al bienestar colectivo de la comunidad.

**4.5.** La contratista asistió a la reunión de planificación de trabajo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, en la que se definieron lineamientos, estrategias y responsabilidades para el primer semestre de 2026, con el objetivo de fortalecer la gestión ambiental del territorio. Durante la jornada se asignaron roles y contratistas a cada proyecto, orientando de manera organizada la ejecución de actividades y la recopilación de información técnica. En el marco de sus funciones, la contratista presta apoyo técnico en la implementación de acciones asociadas al proyecto de conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del departamento.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número DOS (2), el/la contratista realizó el pago de la planilla No.9498707817 y comprobante/autorización/CUS No. 55371843, del mes de ENERO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).


INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$


#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

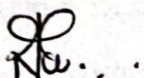
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	MARZO	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	FEBRERO	de	2026
----	-----------------	---------	----	------



**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
 C.C. 38.790.291  
 SUPERVISOR(A)

✓